

Guatemala, 26 de febrero de 2021

Licenciado
Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales, conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número 029-11-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura **Serie: F5A979D2, Número de DTE: 2267041155.**

ACTIVIDADES REALIZADAS


- Apoyar en la recepción de todos los documentos que ingresen a la Administración General.
- Apoyar en el registro de correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- Apoyar en la redacción de documentos oficiales de la Administración General.
- Otras actividades que le sean asignadas por parte de la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS

- Se apoyó en la recepción y traslado de documentos oficiales que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en la recepción y registro de correspondencia que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en la redacción de documentos oficiales tales como: oficios, oficios circulares, circulares, conocimientos y oficios de comisiones.
- Se brindó apoyo técnico y logístico en la actividad del Bicentenario.


Mónica Denisa Barrera

Vo.Bo.


Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes